

## Verwendungsnachweis Gemeinnützige Treuhandstelle Hamburg (GTS)

### Angaben zum Projekt

Antragsnummer

Titel

Zuwendungsempfänger

Ansprechpartner/in

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Projektlaufzeit


### Nachweis der Mittelverwendung

Ausgaben	€	Einnahmen	€
Personalkosten		Zuwendung GTS	
Sachkosten/Investitionen		Zuwendungen anderer Institutionen	
Reisekosten		Erlöse	
sonstige Ausgaben		sonstige Einnahmen	
<b>Summe</b>			

### **Schlussbericht**

In kurzer Form (maximal eine Seite) sollen die folgenden Aspekte kurz beleuchtet werden:  
Durchführung des Projektes, Erfolge, Herausforderungen und eventuelle Schwierigkeiten.

### **Hinweise und Bedingungen**

Bitte reichen Sie den Verwendungsnachweis spätestens vier Wochen nach Projektende bei der GTS ein. Legen Sie bitte Fotos, Presseberichte oder ähnliches Material bei.

**Datenschutz:** Die personenbezogenen Daten werden von uns nur insoweit erhoben, verarbeitet und genutzt, als dies zur Bearbeitung des Verwendungsnachweises erforderlich ist. Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die Gemeinnützige Treuhandstelle Hamburg e.V. die erhobenen Daten aus den Unterlagen zum Verwendungsnachweis hierzu speichern, (elektronisch) übermitteln, verarbeiten und löschen darf. Weiterhin stimme ich/stimmen wir zu, dass die Gemeinnützige Treuhandstelle Hamburg e.V. die Daten für die Öffentlichkeitsarbeit (Nennung im Jahresbericht, in eigenen Veröffentlichungen, auf der eigenen Homepage und bei Vorträgen durch MitarbeiterInnen der GTS) verwenden und für diese Zwecke weiterleiten darf. Mildtätig geförderte Projekte werden anonymisiert.

Mir ist/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung zum Datenschutz jederzeit für die Zukunft widerrufen kann/können.

---

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in